

SUIVRE ET REpondre À UNE DEMANDE

Domicile

Demandeurs

Mise à jour : 17/08/2026



Objectif : Suivre ses demandes de prestations et y répondre



Prérequis : Disposer du profil
« Accompagnant administratif et social »
OU « Accompagnant paramédical/médical »

LES ÉTAPES

1 Les différents statuts pour une demande

Sur votre tableau de bord, vous pouvez observer les différents statuts dans la colonne prévue à cet effet.

Établissement : CH PEZENAS (Finess : 340000173)

Unité : MEDECINE

Statuts : [Icones]

Indicateurs : [Boutons: Filtrer, Réinitialiser]

Dossiers en cours Finalisés Archivés Annulés

Dossier n° : Saisir le n° de dossier [Bouton: Ouvrir dossier] [Bouton: Ouvrir TDB]

Nom du demandeur : Saisir le nom du demandeur [Bouton: Ouvrir dossier] [Bouton: Ouvrir TDB]

[Bouton: Exporter]

«Les deux statuts nécessitant une réponse sont : Visite à domicile proposée » et « Prise en charge effective »

2 Répondre à une visite à domicile proposée

- Sur votre tableau de bord, lorsqu'une visite à domicile est proposée pour la personne accompagnée, vous verrez la ligne du dossier apparaître en gras avec le statut « visite à domicile proposée ». Une info-bulle à gauche, vous incitera à vous rendre sur le dossier afin d'y apporter une réponse.

Action requise ↓	N° ↓	Statut ↓	Identité ↓	Adresse
	20		M. BELLART JEAN (48 ans)	78 chemin de pellegrin - 34000 MONTPELLIER

- A l'ouverture du dossier, une fenêtre s'ouvre. Cliquer sur « Accéder au suivi des demandes ».

Action requise

Une proposition de visite à domicile vous a été transmise le 14/08/2026 par le service suivant : **SAAS DU CCAS DE MONTPELLIER**
830 RUE DE SALAISON - 34000 MONTPELLIER

Cet établissement est en attente d'une réponse de votre part.

Après en avoir informé la personne concernée et avec son accord, veuillez répondre à la proposition en l'acceptant ou en la refusant.

Accéder au suivi des demandes

NB : Si le dossier a déjà été lu, cette fenêtre n'apparaîtra pas. Cliquer alors sur le bouton « Suivi des demandes » situé à droite du dossier.

Suivi du dossier

Recherche de service

Suivi des demandes

Historique des actions

Cliquer sur le bouton « **Sélectionner une action** » puis sur « **Visualiser la proposition** » pour accepter ou non la proposition. Vous pouvez également annuler la demande.

SAAS DU CCAS DE MONTPELLIER

SAAS

830 RUE DE SALAISON - 34000 MONTPELLIER

0499527777

Fiche détaillée

Visite à domicile proposée le 14/08/2026

Rendez-vous proposé(s) : 3

Prestations demandées : 2

Voir l'historique

Sélectionner une action

Visualiser la proposition

Annuler la demande

Passer la souris sur l'icône  pour voir les commentaires de l'établissement receveur ou sur « **Rendez-vous proposé(s)** pour voir les propositions.

Accepter la proposition

L'établissement propose une visite à domicile.

* Sélectionnez un créneau de visite :

☐ 15/08/2026 à 07:00

☒ 24/08/2026 à 10:00

☐ 29/08/2026 à 15:15

☐ Aucun créneau ne convient (dans ce cas, veuillez contacter directement l'établissement pour planifier le rendez-vous)

Informations complémentaires à l'attention du demandeur

500 caractères maximum

0/500

Valider

NB : Si la personne est hospitalisée, la visite peut s'effectuer à l'hôpital également.

3

Répondre à une prise en charge a été déclarée effective

Sur votre tableau de bord, elle apparaîtra comme ceci, en gras avec le statut « prise en charge ». Une info-bulle tout à gauche vous incitera à consulter le dossier pour apporter une réponse définitive.

 20  M. BELLART JEAN (48 ans) 78 chemin de pellegrin - 34000 MONTPELLIER

En cliquant sur « **Maintenir toutes les demandes actives** », vous conserverez les autres demandes de prestations pour ce dossier (utilisé lorsqu'il y a plusieurs demandes actives dans des établissements différents).

En cliquant sur « **Annuler toutes les demandes** » (utilisé lorsque cette prise en charge suffit pour la personne accompagnée), cela annulera les autres demandes afin que les receveurs en soient informés.



Prise en charge effective déclarée

Un établissement a déclaré la prise en charge effective du demandeur. Vous devez choisir entre maintenir ou annuler les autres demandes en cours.

Maintenir toutes les demandes actives

Annuler toutes les demandes



ASTUCES

Dans le dossier, à droite, dans l'encart « Suivi du dossier » vous pouvez accéder à l'« Historique des actions » pour apercevoir les réponses apportées.

Domicile

Demandeurs

Besoin d'aide ?



Contacter le support régional en cliquant ici →

Assistance