

UTILISER LES OUTILS INTERNES

Domicile

Receveurs

Mise à jour : 19/08/2026



Objectif : utiliser les outils internes d'un dossier pour organiser votre suivi, sans que le demandeur en ait connaissance.



Prérequis : Disposer du profil
« Coordonnateur structure » OU
« Gestionnaire administratif »

LES ÉTAPES

1 Repérer les outils internes dans le tableau de bord

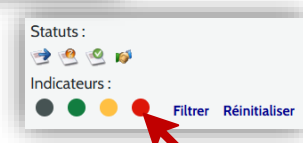
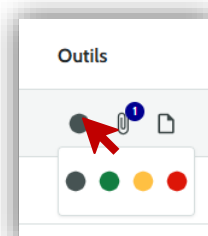
- Dans l'onglet « Domicile », sélectionner « Mes demandes reçues ».
- À droite du tableau de bord, la colonne « **Outils** » regroupe trois outils internes, **jamais visibles par le demandeur**.

Demandes en cours						Liste d'attente	Refusées	Prises en charge effectives	Archivées	Annulées
Info. ↓	N° ↓	Statut ↓	Identité ↓	Adresse	Prestations demandées	Récept. ↓	Modif. ↓	Outils		
	13		Mme DIVINE IRENE (77 ans)	55 allée des épines - 42000 ST ETIENNE		04 août	04 août			
	12		M. ETOU ROBERT (77 ans)	5 allée des lilas - 42000 ST ETIENNE		04 août	04 août			
	14		M. OLLI TITOUAN (54 ans)	5 allée des jonquilles - 42000 ST ETIENNE		04 août				

- La pastille de couleur** : indicateur de suivi du dossier (étape 2).
- Le trombone et son chiffre** : nombre de documents joints ; le clic ouvre le volet « Pièces jointes » (étape 5).
- Le bloc-notes** : note interne partagée entre professionnels de la structure (étape 3).

2 Changer l'indicateur de couleur

- Depuis le tableau de bord, cliquer sur la pastille en bout de ligne pour la faire changer de couleur.
- Quatre couleurs sont disponibles : noir, vert, jaune, rouge.
- La signification des couleurs est **libre** : elle est à définir en interne par votre équipe.

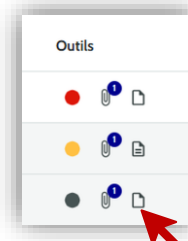


Astuce

Vous pouvez masquer les dossiers portant un indicateur donné dans le tableau de bord : dans le bandeau de filtres, cliquer sur un ou plusieurs indicateurs puis sur « **Filtrer** ». Les indicateurs sélectionnés apparaissent barrés. Cliquer sur « **Réinitialiser** » pour tout réafficher.

3 Écrire dans le bloc-notes depuis le tableau de bord

- Cliquer sur l'icône du bloc-notes en bout de ligne, dans la colonne « Outils », pour ouvrir la note et écrire directement.
- Le bloc-notes est visible par les professionnels de la structure selon leurs droits, et n'est jamais visible par le demandeur.
- Un bloc note qui contient déjà des éléments contient des lignes dans l'icône :  -> 



4 Renseigner les outils internes depuis le dossier

- Ouvrir le dossier, puis en bas du volet de droite déplier la partie « **Outils internes** » :
 - **Indicateur de suivi** : cliquer sur la pastille pour changer sa couleur.
 - **Unité de prise en charge** : sélectionner l'unité concernée parmi celles sur lesquelles vous êtes habilité.
 - **Visite à domicile réalisée le** : saisir la date (JJ/MM/AAAA) d'une visite déjà effectuée.
 - **Bloc-notes** : saisir la note interne
 - Cliquer sur « **Enregistrer** » pour valider votre saisie : sans enregistrement, les informations renseignées sont perdues.

5 Accéder aux pièces jointes depuis le tableau de bord

- Le chiffre affiché sur le trombone correspond au nombre de documents joints à la demande.
- Cliquer sur le trombone pour ouvrir directement le volet « **Pièces jointes** » du dossier.

Mme DIVINE IRENE (77 ans)
55 allée des épines - 42000 ST ETIENNE
● Dossier n°13

Résumé de la demande 📄 Visite à domicile acceptée Rendez-vous : 1 Commentaire :

Tableau de bord Dossier suivant Dossier précédent

6 mois 2 fois par jour pour IDE
Passage aide soignant et ou aide à domicile 3 fois par jour

Administration des médicaments préparés
n'entre pas dans les actes de la vie courante et doit être gérée par un infirmier

Informations complémentaires
Information non renseignée

Pièces jointes au dossier

Pièces jointes médicales
Les pièces jointes médicales sont visibles uniquement par les professionnels habilités à consulter l
Seule la version "papier" de la prescription de soins infirmiers éventuellement ajoutée au dossier e

Document médical Ordonnance pour des soins infirmiers

 Ordonnance soins infirmier.pdf

[Télécharger](#)

Besoin d'aide ?



Contactez le support régional en cliquant ici →

Assistance