

ENVOYER ET SUIVRE LA DEMANDE D'ADMISSION

Grand Age

Demandeurs

Mise à jour : 08/07/2026



Objectif : Rechercher et envoyer des demandes aux établissements receveurs



Prérequis : Disposer d'une habilitation demandeur Grand Age

LES ÉTAPES

1 Rechercher un établissement

- Sur la partie droite du dossier, cliquer sur « **RECHERCHE ÉTABLISSEMENT** » dans le « Suivi du dossier »
- Cliquer sur le bouton « Rechercher des établissements »

Suivi du dossier

RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT

MÉDECIN TRAITANT ET INTERVENANTS

HISTORIQUE DES ACTIONS

Suivi des demandes Imprimer les demandes envoyées

Rechercher des établissements

Il n'y a aucun établissement sélectionné pour le moment

2 Renseigner les critères de recherche

Cliquer sur “Rechercher” pour afficher la liste des résultats.

Critères de recherche

Nom

Code postal - Ville 44000 - NANTES

Distance 10 km

Type d'hébergement ou de prise en charge ☒ Permanent ☒ Temporaire ☐ Accueil de jour ☐ Accueil de nuit ☐ Accueil séquentiel

Accompagnement renforcé à domicile (CRT) ☐

Etablissement habilité à l'aide sociale Tous

Tarif (€/mois) 0 1000 2000 3000 4000 5000 6000 7000 8000

Prendre en compte le volet médical ☒

Type de prise en charge

Soins médico-techniques

Critères de confort

Rechercher

L'ensemble des établissements correspondants à vos critères de recherches s'afficheront.



ASTUCE

Si aucun résultat ne s'affiche, vous avez la possibilité de décocher la case sur la prise en compte du volet médical.

Prendre en compte le volet médical ☒

ViaTrajectoire mettra en évidence les ressources requises manquantes de l'établissement.

3

Envoyer la demande aux établissements

Cliquer sur bouton **"Sélectionner"** de l'établissement choisi.

Cliquer sur le bouton **"Envoyer"** pour adresser la demande vers la structure sélectionnée.

Sélectionner le type d'hébergement et l'urgence de la demande puis cliquer sur **"Envoyer la demande"**.

4

Consulter une proposition d'admission

Dans le tableau de bord « Mes dossiers », cliquer sur le dossier ayant reçu une proposition d'admission par une structure.

Dossiers en cours		Non suivis	Admis	Archivés	Annulés
N°	Statut	Héberg.	Identifiant		
53025262		Perm.	M DUPONT Bernard (86 ans)		



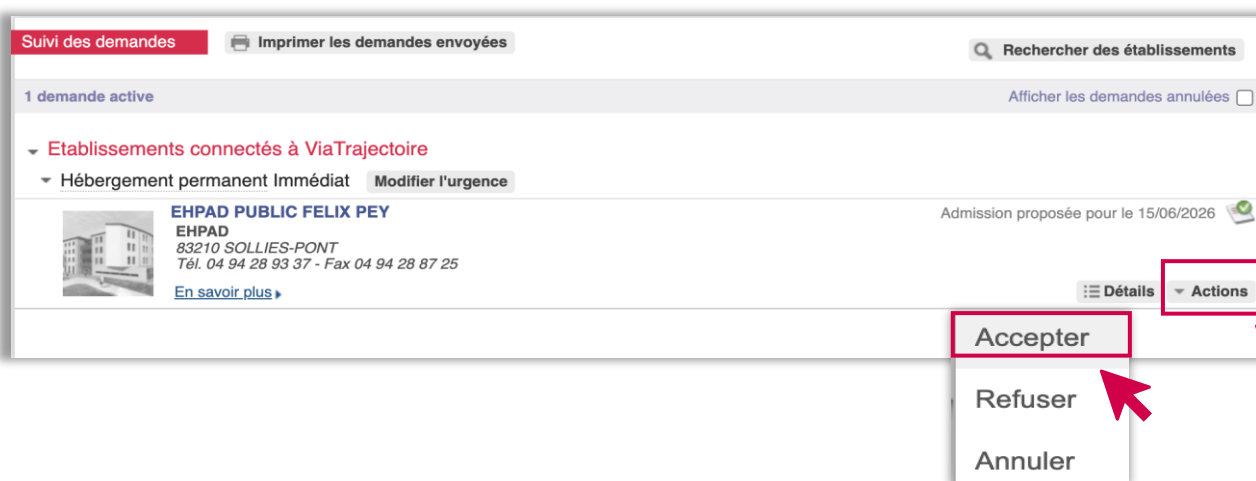
ASTUCE

La demande remonte en tête du tableau de bord et passe en gras dès qu'une réponse est apportée. Si la case "réception des mails" est cochée par le professionnel, un mail d'information lui est envoyé.

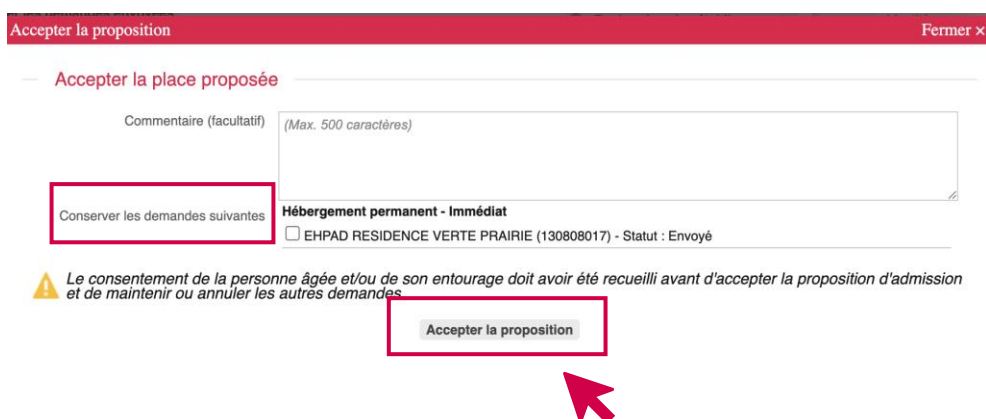
5

Accepter la proposition d'admission avec l'accord de l'utilisateur

Au bout la ligne correspondant à l'établissement qui a fait une proposition d'admission, cliquer sur le bouton **"Actions"** pour ouvrir le menu déroulant et cliquer sur **"Accepter"**.



En cliquant sur "Accepter", un pop-up s'affiche permettant d'envoyer un commentaire au receveur et de **conserver ou non les autres demandes**.



BON À SAVOIR

Si le demandeur n'a pas conservé les demandes, le choix sera de nouveau proposé lors de la prononciation de l'admission effective au receveur qui pourra à son tour conserver les autres demandes ou non. Si ces dernières ne sont pas conservées, elles seront annulées.

Besoin d'aide ?



Contactez le support régional en cliquant ici →

Assistance