

FAIRE UNE DEMANDE D'HEBERGEMENT TEMPORAIRE D'URGENCE/SORTIE D'HOSPITALISATION

Grand Âge

Demandeurs

Mise à jour : 06/07/2026



Objectif : Faire une demande d'hébergement temporaire d'urgence / hébergement en sortie d'hospitalisation



Prérequis : Posséder des droits "Grand Age demandeur"

LES ÉTAPES

1 Créer un dossier Grand Age

- Pour créer un dossier, sélectionner le menu « Grand Age » puis « **Créer un dossier** »
- Sélectionner l'établissement et l'unité demandeuse à l'aide du menu déroulant.

GRAND ÂGE
Créer un dossier

> Accueil > Grand Âge > Créer un dossier médico-social pour personnes âgées

Etablissement: CLINIQUE DU MILLENAIRE (340015502)

Unité: Chirurgie cardiaque

Créer un nouveau dossier médico-social

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

- Renseigner l'ensemble des informations de la personne accompagnée puis cliquer sur le bouton « **Créer le dossier** »
- Remplir les trois volets du dossier Grand Age puis cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer les données renseignées

Contenu du dossier		
VOLET ADMINISTRATIF	Validé	(22 juil.)
VOLET MÉDICAL	Validé	(22 juil.)
VOLET AUTONOMIE	Validé	(22 juil.)

2 Rechercher un établissement

- Dans le suivi du dossier, cliquer sur « Recherche d'établissement »

Suivi du dossier

RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT

- Cliquer sur « **Rechercher des établissements** »

Suivi des demandes Imprimer les demandes envoyées

Rechercher des établissements

Afficher les demandes annulées

- Renseigner les critères de recherche pour un « Hébergement temporaire », cliquez sur « **Rechercher** » pour afficher la liste des résultats.

Créer une recherche

Nom

Code postal - Ville

Distance

Type d'hébergement ou de prise en charge

Etablissement habilité à l'aide sociale

Tarif (€/mois)

Prendre en compte le volet médical

Type de prise en charge

Soins médico-techniques

Créer une recherche

3 Sélectionner l'établissement et adresser une demande HTU

- Après avoir cliqué sur le bouton « **Sélectionner** » l'établissement choisi, cliquer sur le bouton « **Envoyer la demande** » pour l'adresser à la structure.
- Cocher la case « **Demande d'Hébergement Temporaire d'Urgence (HTU)** »
- Vérifier le niveau d'urgence comme « **Immédiat** »

Envoyer une demande

Envoyer la demande

Type d'hébergement

Urgence de la demande

Demande d'Hébergement Temporaire d'Urgence (HTU)

Commentaire (facultatif)

Le consentement de la personne âgée et/ou de son entourage doit avoir été recueilli avant l'envoi de cette demande.

Envoyer la demande



ASTUCE

La mention HTU est visible dans le suivi des demandes ainsi que dans le tableau de bord accompagnant et receveur

Demande envoyée

Hébergement Temporaire d'Urgence (HTU)

Dossiers en cours	Non suivis	Admis	Archivés
N°	Statut	Héberg.	
52993260	!!! HTU	Temp.	

Besoin d'aide ?



Contactez le support régional en cliquant ici →

Assistance