GERER DES DECISIONS D'ORIENTATION

Handicap

MDPH

02/03/2026

Objectif : présenter le tableau de bord « Gérer les décisions d'orientation » ainsi que l'ensemble des statuts qui s'y trouvent

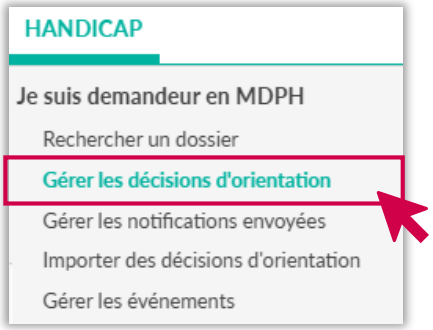
Prérequis : détenir l'habilitation « MDPH » dans ViaTrajectoire

LES ÉTAPES

1 Accéder au tableau de bord

Dans le menu « Handicap », cliquer sur « **Gérer les décisions d'orientation** ».

Ce tableau de bord liste toutes les décisions d'orientation qui ont été importées.



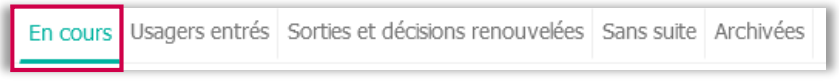
ASTUCES

Un usager faisant l'objet de plusieurs décisions d'orientation apparaitra sur plusieurs lignes dans le tableau de bord et l'icône sera affichée à coté de son numéro individu.

Les décisions d'orientations sont classées dans différents onglet en fonction du statut le plus avancé des notifications envoyées au ESMS.

Exemple : Une décision d'orientation adressée à deux ESMS, dont une est au statut « envoyée » et l'autre au statut « usager entré » apparaitra dans l'onglet « usagers entrés »

2 L'onglet « En cours »



L'onglet « En cours » affiche les décisions au statut :

Décision non envoyée ou sans envoi actif

Décisions pour lesquelles seule la catégorie d'établissement a été renseignée lors de l'import (aucun ESMS n'a été ciblé). Pour que le statut de cette décision puisse évoluer, il faudra qu'elle soit adressée à au moins un ESMS :

- Par l'usager depuis son espace Via Trajectoire
- Par l'ESMS lui même qui peut récupérer la notification dans Via Trajectoire, si l'usager lui a manifesté son envie d'être accompagné par sa structure
- Par la MDPH/MDA qui peut envoyer la notification directement aux ESMS à partir de l'onglet « Recherche d'établissement ».

Orienté vers au moins un ESMS

Décisions d'orientation pour lesquelles des notifications ont été envoyées aux ESMS. Il est possible de retrouver la liste des ESMS contactés en cliquant sur

Décision d'orientation lue

Décisions pour lesquelles au moins 1 notification a été lue.

En cours d'analyse, contact réalisé

Décisions pour lesquelles au moins 1 ESMS destinataire d'une notification déclare que l'usager a pris contact avec lui. Il est précisé la date et le type de contact. Un ESMS peut déclarer plusieurs prises de contact, qui sont toutes tracées dans l'historique.

Décisions en liste d'attente

Liste d'attente - En cours d'analyse, demande d'admission reçue

Décisions pour lesquelles au moins 1 ESMS destinataire d'une notification place le dossier sur liste d'attente le temps de l'analyser. Il est précisé la date de réception de la demande d'admission.

Liste d'attente – Admissible

Décisions pour lesquelles au moins 1 ESMS destinataire d'une notification donne comme réponse « Liste d'attente - Admis ou Admissible » mais sans date d'entrée prévue.

Liste d'attente – Admis

Décisions pour lesquelles au moins 1 ESMS destinataire d'une notification donne comme réponse « Liste d'attente - Admis ou Admissible » avec la date d'entrée prévue.

Admission impossible signalée

Décisions pour lesquelles au moins 1 ESMS destinataire d'une notification signale une admission impossible en indiquant le motif.

Admission impossible entérinée

Décisions pour lesquelles au moins 1 ESMS destinataire d'une notification a signalé une admission impossible qui a été entérinée par la MDPH/MDA.

3 L'onglet « usagers entrés »



L'onglet « Usagers entrés » affiche les décisions au statut :

Période d'essai en cours

Décisions pour lesquelles au moins 1 ESAT destinataire d'une notification a donné comme réponse « Période d'essai en cours », et indiqué la date de début.

Usager entré

Décisions pour lesquelles au moins 1 ESMS destinataire d'une notification a confirmé l'entrée de l'usager dans l'ESMS et à quelle date.

Demande de réorientation

Décisions pour lesquelles au moins 1 ESMS destinataire d'une notification demande une réorientation de l'usager car sa situation s'est améliorée ou au contraire aggravée (dans ce cas l'usager reste comptabilisé dans les effectifs de l'ESMS jusqu'à ce que la sortie soit déclarée).

4 L'onglet « sorties et décisions renouvelées »



L'onglet « sorties et décisions renouvelées » affiche les décisions au statut :

Période d'essai non concluante

Décisions pour lesquelles au moins 1 ESAT destinataire d'une notification a indiqué que la période d'essai avait été non concluante et précisé la date de fin de période d'essai.

Usager sorti

Décisions pour lesquelles au moins 1 ESMS destinataire d'une notification a signalé la sortie de l'usager, et indiqué la date de la sortie de l'établissement ou du renouvellement, et le motif.

5 L'onglet « Sans suite »



L'onglet « Sans suite » comprend les décisions d'orientation annulées par la MDPH/MDA.

6 L'onglet « Archivées »



Cet onglet comprend les décisions d'orientation archivées (90 jours après la date de fin de validité de la décision).

Besoin d'aide ?

Contacter le support régional en cliquant ici → Assistance