

CRÉER UNE UNITÉ DEPUIS LE ROR

HANDICAP

RECEVEUR

Mise à jour : 23/07/2026



Objectif : Créer une unité depuis le ROR



Prérequis :

- Etablissement synchronisé  
- Avoir l'habilitation « Référent ESMS »
- Unité existante dans le ROR

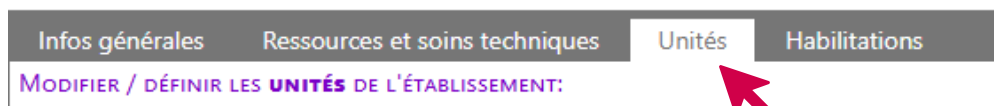
LES ÉTAPES

1 Accéder à l'onglet « Unité » de mon établissement

Depuis le menu « Administration » puis « Etablissements », ouvrir l'établissement concerné en cliquant sur 

Dans la fiche établissement, ouvrir l'onglet « Unités »

ABRIS DE JADE - UNITÉ BOISSIERE



2 Ajouter une unité existante

Cliquez sur « Création d'une unité depuis le ROR »



Deux possibilités :

- 1) L'unité n'est pas présente : contacter le référent ROR pour que l'unité soit ajoutée dans le ROR

Création d'une unité depuis le ROR

Etablissement dans le ROR

EANM La Boissière - Hébergement temporaire - Tous Types de Déficiences Pers.Handicap.

EANM La Boissière - Hébergement Complet Internat - Tous Types de Déficiences PH

- 2) L'unité est présente : cliquer sur l'unité puis « créer l'unité »

Création d'une unité depuis le ROR

Etablissement dans le ROR

☐ ESAT - Externat - Déficience Intellectuelle (sans autre indication)

Unité ROR sélectionnée

Création d'une unité depuis le ROR

Etablissement dans le ROR

☒ ESAT - Externat - Déficience Intellectuelle (sans autre indication)

Unité ROR sélectionnée

Nom de l'unité	ESAT - Externat - Déficience Intellectuelle (sans autre indication)
Champ d'activité	Médico-social (MS)
Catégorie d'organisation	Unité d'aide par le travail (ESAT)
Responsable de l'unité	POSTEC Julie

Créer l'unité

3 Compléter les informations de l'unité

Dans l'onglet « Infos générales », remplir les champs obligatoires comme les données FINESS puis cliquer sur « Enregistrer » en bas de la page

Données FINESS

Groupe de discipline* *i* Veuillez sélectionner une valeur

Discipline* *i* Veuillez sélectionner une valeur

Mode de prise en charge* *i* Veuillez sélectionner une valeur

Clientèle* *i* Veuillez sélectionner une valeur



ASTUCES

- Ajouter des habilitations sur l'unité si des utilisateurs ont besoin d'accéder uniquement à cette unité.
- Si l'autorisation change (Exemple : SESSAD > IME), penser à modifier dans « Infos générales » de l'établissement, la rubrique « Type de droit et prestation ».
- Les données FINESS sont disponibles depuis la base <https://finess.esante.gouv.fr/>



Contacter le support régional en cliquant ici →

Assistance