MODIFIER UN DOSSIER

Sanitaire

Demandeurs

Mise à jour : 29/072026

Objectif : Mettre à jour un dossier de demande d'admission sanitaire

Prérequis : Disposer du profil Prescripteur médical, Equipe soignante, Gestionnaire administratif et social

LES ÉTAPES

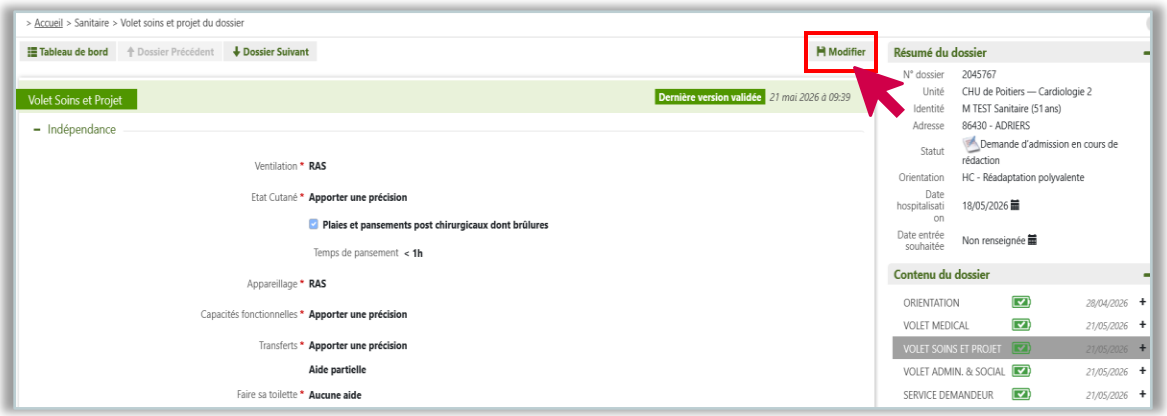
1 Modifier le dossier

Pour accéder à la demande, cliquer sur SANITAIRE puis TDB Prescripteur.

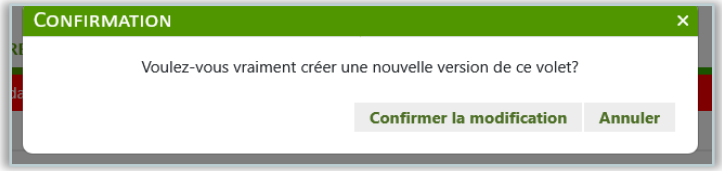
La modification des volets dans un dossier peut être réalisée en fonction des droits accordés à chaque utilisateur

Depuis l'onglet « Demandes en cours », cliquer sur le dossier concerné par la modification

Sélectionner le volet à mettre à jour, puis cliquer sur « Modifier »



Cliquer sur « Confirmer la modification » :



Une fois les modifications réalisées, cliquer sur « Valider » pour enregistrer les modifications apportées.

2 Informations complémentaires concernant les dossiers ayant reçu une réponse

Si une demande a été envoyée et qu'un accord de principe ou un refus ont été notifiés par le(s) receveur(s) plusieurs actions sur un dossier engendrent une annulation de la réponse,

Ces actions sont les suivantes:

- Ajout/suppression d'une pièce jointe,
- Modification de la date d'hospitalisation,
- Modification de la date d'admission souhaitée.

Chacune de ces modifications entraîne le changement de statut de la demande d'orientation au statut :

« Demande d'admission en attente de réponse »

En cas de changement sur le volet Orientation, l'ensemble des volets devront être revalidés.

ASTUCES

Un dossier mis à jour régulièrement améliore la pertinence des réponses reçues, et réduit les risques de rupture de parcours

Besoin d'aide ?

Contacter le support régional en cliquant ici → Assistance