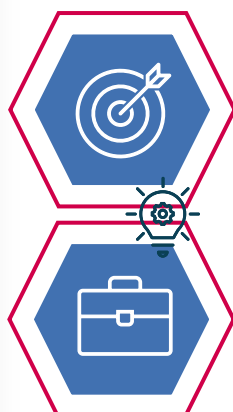


Comprendre le tableau de bord PRESCRIPTEUR et répondre à une demande de précisions

TND

Demandeurs

Mise à jour : 16/07/2026



Objectif : Savoir gérer le tableau de bord Prescripteur

Prérequis : Avoir le profil de « Prescripteur médical »

LES ÉTAPES

1

Accéder au tableau de bord

- Cliquer sur le menu « TND »
- Cliquer sur « TDB Prescripteur »

TND

Créer un dossier
TDB Prescripteur
TDB Plateforme



2

Lecture du tableau de bord

1

Etablissement * CH W MOREY CHALON-SUR-SAÔNE (710978263)

Unité * Pédiatrie

Statuts Réinitialiser **3** Filtrer

Nom du patient 2

Dossier n°

Ouvrir Dossier Ouvrir TDB

4

5

Demands en cours Acceptées Archivées Annulées

6

N°	Statut	Identité	Adresse	Création	Modif.	Plateforme contactée
683		Mme CARENA Emma (4 ans 9 mois 29 jours)	gande rue, 71800 AMANZE	13 mai	13 mai	Département 71 - CAMSP PEP 71

Exporter

- 1 Filtrer sur la structure/unité prescriptrice
- 2 Rechercher un dossier par nom ou par numéro de dossier
- 3 Filtrer par statut en cliquant sur les icônes puis sur le lien « Filtrer »
- 4 Naviguer dans les différents onglets
- 5 Exporter un ou plusieurs onglets du tableau de bord en fichier csv
- 6 Lire une ligne du tableau de bord

ASTUCES



Il suffit de cliquer sur une ligne pour ouvrir le dossier.

3

Les statuts d'un dossier



En cours de rédaction



En attente de réponse



Dossier non éligible ou annulé



Demande de précisions



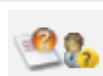
Demande validée



Demande finalisée



Demande lue, en attente de réponse



Demande lue, en attente de précisions

4

Lire une ligne du tableau de bord

Demandes en cours

Acceptées

N°	Statut	Identité	Adresse	Création	Modif.	Plateforme contactée	
----	--------	----------	---------	----------	--------	----------------------	--

Chaque dossier est identifié par les informations suivantes qui diffèrent selon l'onglet

N° : Numéro attribué automatiquement par ViaTrajectoire au moment de la création du dossier

Statut : Indique le statut du dossier le plus avancé. Un indicateur de présence d'une réponse à la demande formulée par la plateforme peut également figurer dans cette colonne (demande de précision avec réponse)

Identité : Informations sur l'enfant (nom de naissance, nom d'usage, prénom, âge)

Adresse actuelle : Adresse de l'enfant renseignée dans le volet adressage du dossier

Création : Date de création du dossier

Modification : Date de dernière modification du dossier

Plateforme contactée : identification de l'unité receveuse ayant reçu la demande de prise en charge de l'enfant

Bloc note : Permet de renseigner une note pour l'équipe interne de l'unité prescriptrice

Les onglets du tableau de bord

Les dossiers sont répartis dans les 4 onglets suivants. Il suffit de cliquer sur le titre de l'onglet pour afficher le contenu :

Demandes en cours Acceptées Archivées Annulées

Demandes en cours : Onglet regroupant les dossiers actifs encore en cours de rédaction, les demandes envoyées en attente de réponse, les demandes pour lesquelles la plateforme souhaite des précisions ou celles pour lesquelles la plateforme a déclaré la non éligibilité du patient à une prise en charge dans le cadre du forfait précoce.

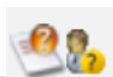
Acceptées : Onglet regroupant les demandes pour lesquelles la plateforme a validé le forfait précoce. Il s'agit des prises en charge en cours mais également des prises en charge finalisées pour lesquelles la plateforme a déclaré la sortie du dispositif.

Archivées : Onglet regroupant les demandes finalisées ou annulées depuis plus de 90 jours

Annulées : Onglet regroupant les dossiers annulés par le prescripteur



ASTUCE



Répondre à une demande de précision(s) envoyée par la PCO :

- Cliquer sur la ligne du dossier concerné
- Une pop-up s'ouvre et vous pouvez consulter le message de la PCO
- Rédiger la réponse et cliquer sur « Ajouter la précision »

- La PCO recevra instantanément votre réponse
- Le pictogramme «  » disparaîtra

Besoin d'aide ?



Contactez le support régional en cliquant ici →

Assistance