

MODIFIER OU ANNULER UN DOSSIER TND

TND

Demandeurs

Mise à jour : 07/04/2026



Objectif : Savoir modifier ou annuler un dossier ViaTrajectoire TND



Prérequis : Avoir le profil de Prescripteur médical (TND) ou un compte médecin libéral

LES ÉTAPES

1 Ouvrir le dossier TND

- Ouvrir votre tableau de bord
- Cliquer sur la ligne du dossier TND à modifier ou à annuler

2 Modifier le dossier

- Aller dans le contenu du dossier
- Cliquer sur le volet à modifier
- Modifier les données
- Cliquer sur « Valider »

The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) with a 'Dossier Suivant' (Next Dossier) button. A red arrow points to the 'Valider' button in the top right corner. The main content area displays a form for 'L'enfant' (The child) with fields for 'N° dossier' (1399), 'Identité' (M ANNULER Demande (4 ans)), 'Date de naissance' (07/04/2022), 'Adresse' (1 rue du test, 02100 ESSIGNY LE PETIT), and 'Statut' (En cours de rédaction). Below this, there are sections for 'Contenu du dossier' (Dossier content) and 'Actions sur le dossier' (Actions on the dossier).

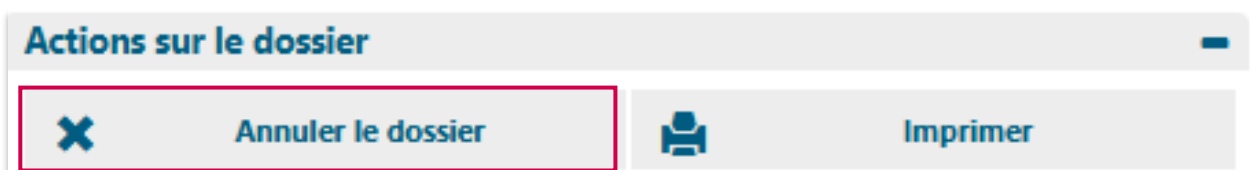


La modification du dossier est possible uniquement tant qu'il n'a pas été envoyé. Une fois transmis, il ne peut plus être modifié.

3

Annuler un dossier

- Dans le bandeau à droite, aller dans « Actions sur le dossier »
- Cliquer sur « Annuler le dossier »



- Indiquer un motif d'annulation
- Renseigner un commentaire (facultatif)
- Cliquer sur « Valider »

ANNULER LE DOSSIER

Vous souhaitez fermer ce dossier et annuler la demande en cours. Pour ce faire, vous devez renseigner un motif d'annulation.

Motif *

☐ Erreur dans l'utilisation de ViaTrajectoire.
☒ La demande était inappropriée.
☐ La famille demande l'annulation du dossier.
☐ L'enfant est décédé.

Commentaire (Max. 1000 caractères)

Valider

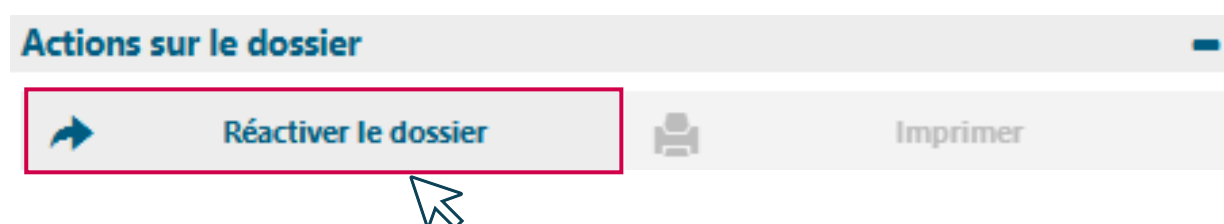
Annuler

Une fois annulée, la demande bascule dans l'onglet des dossiers annulés.



ASTUCES

Il est possible de réactiver le dossier pendant 90 jours avant son archivage. Pour cela, aller dans les dossiers annulés puis dans la partie « Actions sur le dossier » et cliquer sur « Réactiver le dossier »



Besoin d'aide ?



Contacter le support régional en cliquant ici →

Assistance