

COMPRENDRE LE TABLEAU DE BORD PCO

TND

Receveurs

Mise à jour : 10/07/2026



Objectif : Savoir gérer le tableau de bord PCO



Prérequis : Avoir le profil « TND - PCO »

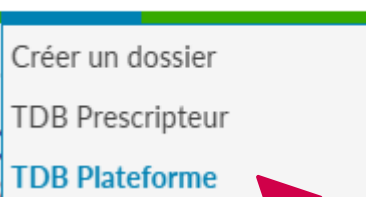
LES ÉTAPES

1

Accéder au tableau de bord

- Cliquer sur le menu « TND »
- Cliquer sur « TDB Plateforme »

TND



2

Lecture du tableau de bord

The screenshot shows the TND dashboard interface. It includes filters for 'Plateforme' (Département 02 - PCO de l'Aisne), 'Type de demande' (Indifférent), and 'Grille de signes d'alerte' (Indifférent). There are search fields for 'Nom du patient' and 'Dossier n°'. Below these are tabs for 'Statuts' (A évaluer, Début de prise en charge, Synthèse à mi-parcours, Fin de la prise en charge, Prolongées, Sorties, Non éligibles, Archivées, Annulées) and 'Reinitialiser' and 'Filter' buttons. A table displays patient data with columns: N°, Statut, Identité, Adresse actuelle, Réception, Envoyé par, and Remplissage. The first row is highlighted in red.

N°	Statut	Identité	Adresse actuelle	Réception	Envoyé par	Remplissage
1261		M TEST Test (6 ans 3 mois 5 jours)	1 rue du moulin, 02440 CLASTRES	16 janv.	Dr.MEDECIN RPPS0038596 VIRGINIE	Rep.
1211		M TND Quinze (10 ans)	1 rue du moulin, 02440 CLASTRES	15/12/2025	Dr.MEDECIN RPPS0004544 VIRGINIE	Rep. Fam. Ens.
1204		Mme TND Marie (10 ans)	1 rue du moulin, 02440 CLASTRES	08/12/2025	Dr.MEDECIN RPPS0004544 VIRGINIE	Rep. Fam. Ens.
1175		M TND Test (10 ans)	1 rue du moulin, 02440 CLASTRES	19/11/2025	Dr.MEDECIN RPPS0004544 VIRGINIE	Rep. Fam. Ens.
1133		M TEST Sabine (8 ans)	1 rue du moulin, 02100 HARLY	05 févr.	CAMSP CH SAINT-QUENTIN — CAMSP	Rep. Fam. Ens.
935		M TEST Tnd (5 ans 2 mois 16 jours)	1 rue du moulin, 02440 CLASTRES	05/02/2025	Dr.MEDECIN RPPS0004544 VIRGINIE	Rep.

- 1 Filtrer sur la plateforme, le type de demande (dématérialisée ou papier) et selon la grille de signes d'alerte (âge)
- 2 Rechercher un dossier par nom ou par numéro de dossier
- 3 Filtrer par statut en cliquant sur les icônes puis sur le lien « Filtrer » (cf. définition : [partie 3](#))
- 4 Naviguer dans les différents onglets (cf. définition : [partie 6](#))
- 5 Exporter un ou plusieurs onglets du tableau de bord en fichier csv
- 6 Lire une ligne du tableau de bord (cf. [partie 4](#))



ASTUCES

Il suffit de cliquer sur une ligne pour ouvrir le dossier. Les lignes en rouge indiquent un niveau d'alerte (sur l'onglet « A évaluer », cela veut dire que la demande n'a pas été répondue dans les 15 jours suivant la réception).

3

Les filtres



Demande envoyée



Demande lue



Demande de précision

4

Lire une ligne du tableau de bord

Chaque dossier est identifié par les informations suivantes qui diffèrent selon l'onglet

N° : Numéro attribué automatiquement par ViaTrajectoire au moment de la création du dossier

Statut : Indique le statut du dossier le plus avancé. Un indicateur de présence d'une réponse à la demande formulée par la plateforme peut également figurer dans cette colonne (demande de précision avec réponse)

Identité : Informations sur l'enfant (nom d'usage, nom de naissance, prénom, âge)

Adresse actuelle : Code postale et ville de l'enfant renseignés par le prescripteur dans le volet adressage du dossier

Réception : Date de réception du dossier

Date de validation : Date de validation de la prise en charge du dossier

Prise en charge : Date du premier rendez-vous avec un spécialiste non-conventionné bénéficiant du forfait précoce

Synthèse prévue : Date de la réunion de synthèse renseignée par la plateforme dans la partie « Réunion de synthèse »

Réunion synthèse : Date effective de la réunion de synthèse renseignée par la plateforme dans la partie « Réunion de synthèse »

Prolong. : Date de prolongation du forfait précoce renseignée par la plateforme après la réunion de synthèse

Sortie : Date de sortie de l'enfant du parcours de l'enfant renseignée par la plateforme après la réunion de synthèse et/ou la date de prolongation

Envoyée par : Identification du prescripteur qui a envoyé le dossier

Remplissage : Etat du remplissage du dossier (en vert : volet validé – en rouge : volet non validé)



Bloc note : Permet de renseigner une note pour l'équipe interne à la plateforme

5

Les statuts d'un dossier



Demande envoyée



Demande lue



Demande de précision



Demande de précision avec une réponse du demandeur



Demande non éligible ou annulée par le demandeur



Demande validée (prise en charge)



Demande finalisée (patient sorti du parcours)



Demande référencée manuellement (reçue par un autre moyen que ViaTrajectoire)

Les onglets du tableau de bord

Les dossiers sont répartis dans les 9 onglets suivants. Il suffit de cliquer sur le titre de l'onglet pour afficher le contenu :

A évaluer	Début de prise en charge	Synthèse à mi-parcours	Fin de la prise en charge	Prolongées	Sorties	Non éligibles	Archivées	Annulées
-----------	--------------------------	------------------------	---------------------------	------------	---------	---------------	-----------	----------

A évaluer : Onglet regroupant les demandes reçues non lues, les demandes lues sans réponse apportée et les demandes pour lesquelles la plateforme a transmis une demande de précision au prescripteur.

Début de prise en charge : Onglet regroupant les demandes pour lesquelles la plateforme a validé le forfait précoce, sans avoir renseigné de date de premier rendez-vous avec un spécialiste non conventionné.

Synthèse à mi-parcours : Onglet regroupant les demandes pour lesquelles la plateforme a validé le forfait précoce, a renseigné au moins une date de premier rendez-vous avec un spécialiste non conventionné et a renseigné ou non les informations relatives à la réunion de synthèse.

Fin de la prise en charge : Onglet regroupant les demandes pour lesquelles la plateforme a validé le forfait précoce, a renseigné au moins une date de premier rendez-vous avec un spécialiste non conventionné et a renseigné les informations relatives à la réunion de synthèse, mais pour lesquelles la date du premier rendez-vous est à près d'un an dans le passé.

Prolongées : Onglet regroupant les demandes pour lesquelles la plateforme a validé le forfait précoce, a renseigné au moins une date de premier rendez-vous avec un spécialiste non conventionné, a renseigné les informations relatives à la réunion de synthèse et pour lesquelles une prolongation de la prise en charge a été déclarée jusqu'à une date butoir.

Sorties : Onglet regroupant les demandes pour lesquelles la plateforme a validé le forfait précoce, a renseigné au moins une date de premier rendez-vous avec un spécialiste non conventionné, a renseigné les informations relatives à la réunion de synthèse et pour lesquelles la sortie du dispositif a été déclarée. Les demandes sont au statut « finalisées ».

Non éligibles : Onglet regroupant les demandes pour lesquelles la plateforme a déclaré la non-éligibilité de l'enfant à une prise en charge dans le cadre du forfait d'intervention précoce.

Archivées : Onglet regroupant les demandes finalisées ou annulées depuis plus de 90 jours.

Annulées : Onglet regroupant les demandes annulées par le prescripteur.



ASTUCES

Un clic sur l'en-tête de colonne permet de trier les lignes du tableau de bord

Besoin d'aide ?



Contacter le support régional en cliquant ici →

Assistance