

COMPRENDRE MON ESPACE LIBÉRAL

Transverse

Médecins de ville

Mise à jour : 18/06/2026



Objectif : Donner les notions du tableau de bord de l'espace libéral



Prérequis : S'être déjà connecté à son compte libéral ViaTrajectoire et l'avoir validé

LES ÉTAPES

1 Accéder au tableau de bord espace libéral

- Se connecter sur le site de [ViaTrajectoire](https://via-trajectoire.fr) par carte CPS ou nom d'utilisateur (8 + Numéro RPPS) et mot de passe sur le site :



ASTUCE

- Attention si c'est la première fois que vous vous connectez, il faut réaliser la démarche de première connexion avant d'avoir accès à votre TDB (voir fiche première connexion)

2 Organisation du tableau de bord libéral

- L'accès se fait directement sur l'espace **dossiers en cours**
- Pour changer d'espace cliquer sur l'onglet qui vous intéresse (l'onglet sélectionné est mis en avant avec une couleur d'écriture blanche et un entourage de couleur : 
- Si besoin, Accéder au **dossier annulé et hors patientèle**
- Accéder aux **dossiers archivés**

Liste des patients



- Si besoin, réorganiser les dossiers dans votre tableau de bord en cliquant sur **Trier par**, et choisir l'ordre qui vous convient

3

Rechercher un dossier

- Rechercher un dossier dans votre tableau de bord, (dès lors que vous avez été désigné comme médecin traitant),
- en renseignant le nom prénom de l'utilisateur

Accès direct

Rechercher un patient

Nom* Prénom

Rechercher

- Ou en sélectionnant le type de dossier rechercher et le numéro de dossier

Rechercher un dossier

☐ Hébergement PA

☐ SMR, HAD, Soins palliatifs

☐ Plateforme TND

N° de dossier

Rechercher

- Puis dans les deux cas, cliquer sur **rechercher**

4

Les actions possibles

- Pour consulter la liste des patients cliquer sur : **consulter la liste des patients**

CONSULTER LA LISTE DES PATIENTS

- Pour créer un dossier, cliquer sur : **créer un dossier**

CRÉER UN DOSSIER

- Choisir le type de dossier que vous souhaitez créer (voir fiche VT_ML_Créer un dossier)

Hébergements pour personnes âgées
SMR, HAD, Soins Palliatifs
Plateformes TND

- Accéder, modifier les informations en lien avec votre compte en cliquant sur : **mon compte**

MON COMPTE

- Gérer vos délégations assistant ou médecin en cliquant sur : **mes délégations**

MES DÉLÉGATIONS

- Accéder à une banque de documentation en cliquant sur **documentation**, ou à une FAQ, les contacts en région en cliquant sur **aide**

DOCUMENTATION

AIDE



ASTUCE

- Si votre compte espace libéral est appairé à un compte professionnel en structure (voir fiche VT_ML« Associer mon compte libéral et mon compte en établissement»), vous pouvez basculer d'un compte à l'autre en cliquant sur :

Espace Professionnels en établissement

Basculer vers l'espace dédié aux professionnels en établissement de santé/médico-social

5

Informations en lien avec le dossier dans votre tableau de bord

- Dossier** : type de dossier accompagné de son numéro :

- Grand Age

- Sanitaire

- TND

Informations liées au statut, au référent, à la date de dernière modification et à l'action attendue

- **Statut du dossier** : Informations en lien avec les actions attendues ou réalisées
 - **En cours de rédaction** : Dossier créé mais incomplet
 - **Non envoyée** : Dossier complet mais aucune demande n'a été envoyée
 - **Demande envoyée** : En attente de retour du ou des ESMS contacté(s)
 - **Demande refusée** : une demande a été envoyée avec un refus
 - **Liste d'attente** : l'un des ESMS a répondu et la demande est en liste d'attente
 - **Admission proposée** : Au moins l'un des ESMS a fait une proposition d'admission
 - **Admission effective** : L'utilisateur a été admis physiquement dans un ESMS
- **Référent du dossier** : Informations sur le professionnel associé au dossier
 - **Vous** : En tant que médecin traitant désigné vous êtes associé au dossier
 - Une structure médico-sociale type : CLIC, DAC, EAS, CCAS, etc.. Mais également un EHPAD, une résidence autonomie, un accueil de jour, un USLD
 - Une structure sanitaire comme : un Centre Hospitalier, une Clinique, un centre de rééducation, un SMR, etc..
- **Date de la dernière modification** réalisée, par vous, l'utilisateur ou sa famille, un accompagnant professionnel
- **Action attendue** : Action à réaliser sur le dossier (par vous, l'utilisateur, l'accompagnant professionnel associé au dossier)



ASTUCE

- Il est possible de récupérer un dossier à la demande de l'utilisateur, (par exemple lorsque un utilisateur ne vous a pas désigné comme médecin traitant). Il suffit de renseigner le numéro de dossier et le nom de naissance
- Cliquer sur **rechercher**

Récupérer un dossier Grand Âge

A la demande de votre patient, vous pouvez récupérer son dossier d'hébergement pour personnes âgées, afin de le compléter.

N° de dossier* Nom de naissance*

Rechercher



Attention : si un autre médecin est déjà désigné vous ne pourrez pas le récupérer et aurez ce message: **Un médecin suit déjà ce dossier.**

- la famille ou un accompagnant professionnel devra vous désigner pour permettre l'accès au dossier.

Besoin d'aide ?



Contacter le support régional en cliquant ici →

Assistance