

Décrire son établissement dans l'annuaire Sanitaire

Sanitaire

Référents

Mise à jour : 06/07/2026



Objectif : Optimiser la description de son établissement pour s'assurer d'être visible dans l'annuaire et de recevoir des dossiers conformes à son offre de soins



Prérequis : avoir un profil « Référent Structure (SAN) », la structure décrite dans le ROR et synchronisée avec ViaTrajectoire

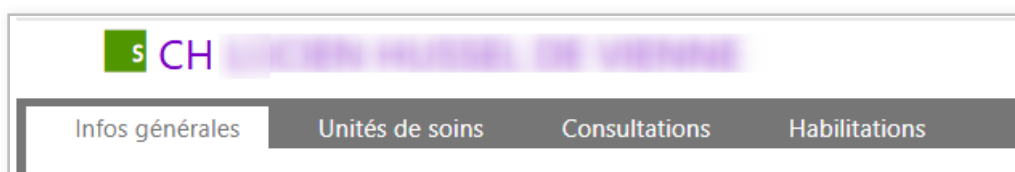
LES ÉTAPES

1 Se rendre dans la fiche établissement

Depuis le menu **ADMINISTRATION**/Etablissement, cliquer sur le crayon  en bout de ligne.

La fiche de la structure se compose de 4 onglets :

Infos générales - Unités de soins – Consultations - Habilitations



2 Compléter l'onglet « Infos générales »

Cet onglet est en partie constituée de données issues du ROR (Répertoire Opérationnel des Ressources). Celles-ci apparaissent en grisée et ne sont pas modifiables dans ViaTrajectoire.

! si besoin de mise à jour, le Référent ROR de la structure doit procéder aux modifications sur le ROR

Vérifier les informations suivantes :

- Coordonnées de l'établissement : adresse, géolocalisation : à valider depuis le lien [Géolocaliser l'établissement](#)
- Caractéristiques générales : - coordonnées du Directeur (attention, informations visibles dans l'annuaire grand public, il est donc conseillé de saisir des informations génériques ou de secrétariat : tél, mail) - descriptif de la structure- itinéraire d'accès - liens vers un itinéraire d'accès/site internet de la structure
- Conditions d'hébergement (supplément chambre seule)
- Informations administratives : non modifiables, en cas d'erreur contacter l'Equipe ViaTrajectoire depuis le lien « [Nous contacter](#) »
- Convention PRADO : paramétrage pour activer les orientations PRADO en sélectionnant la CPAM de rattachement et les volets concernés

3

Compléter l'onglet « Unité de soins »

Les unités décrites sur ViaTrajectoire sont celles qui ont été ajoutées depuis la description du ROR ; elles apparaissent par type de discipline : MCO, SMR, MCO-USP, HAD, Psychiatrie ...

CH DE [nom]

Infos générales Unités de soins Consultations

MODIFIER / DÉFINIR LES UNITÉS DE SOINS DE L'ÉTABLISSEMENT :

UNITÉS MCO :

- Service de Médecine [Modifier] [Fermer]

UNITÉS MCO - USP :

- Unité Soins Palliatifs [Modifier] [Fermer]

UNITÉS SMR :

- SMR Polyvalent [Modifier] [Fermer]
- Unité EVC-EPR [Modifier] [Fermer]

Création d'une unité depuis le ROR

Actions possibles sur les unités décrites :

- Cliquer sur « [Modifier](#) » pour accéder à une fiche unité
- Cliquer sur « [Fermer](#) » pour procéder à la fermeture temporaire/définitive d'une unité

Comment ajouter une unité depuis le ROR ?

- cliquer sur la zone « Création d'une unité depuis le ROR »
- sélectionner l'unité à ajouter depuis la description du ROR,
- vérifier les données de l'unité, cliquer sur « Créer l'unité », puis « Enregistrer » l'unité ouverte.

Création d'une unité depuis le ROR

Etablissement dans le ROR

- Pôle SSR et médecine
 - Soins Médicaux et de Réadaptation
 - SMR Polyvalent
 - Médecine
 - Unité Soins Palliatifs
 - Service de Médecine
 - Pôle consultations externes
 - Consultations
 - Consultation mémoire

Unité ROR sélectionnée

Nom de l'unité	Consultation mémoire
Champ d'activité	Médecine, Chirurgie, Obstétrique (MCO)
Modalité d'accueil	Consultation
Type d'unité	MCO
Activité(s) Opérationnelle(s)	Gériatrie, Gériatologie Neurologie
Responsable de l'unité	FERR

[Créer l'unité](#)

4

Compléter l'onglet « Consultations »

La description des consultations décrites sur cet onglet reste facultative. Les informations seront consultables de l'annuaire professionnel mais non exploité dans l'algorithme d'orientation, et sans lien avec les unités décrites dans l'onglet « unités de soins ».

5

Compléter l'onglet « Habilitations »

Visualiser la liste des **utilisateurs avec des habilitations en cours de validité sur l'établissement.**



Les habilitations attribuées au **niveau de la « structure »** sont applicables sur **l'ensemble des unités décrites sur l'établissement.**

Exemple : le profil « prescripteur médical » attribué sur le périmètre « structure » permettra au professionnel de créer/gérer un dossier à partir de toutes les unités de l'établissement

Identité	Nom d'utilisateur	Adresse email	Authent. forte	Profil	Droits	Validité
☐ Dreux DEMO Valérie	vdi	vale	✓	Sanitaire - Référent Structure (SAN)	HUSO Voir	Du 01/06/2026 au 01/06/2028
☐ LAU	p.l.	paul.lau	✓	Sanitaire - Prescripteur médical		Du 03/10/2025 au 03/10/2026

Sélection de l'utilisateur pour prolonger/supprimer un profil

Au survol, permet de voir les privilèges du profil

Suppression de l'habilitation en cours

Depuis le menu déroulant « **Gestion des habilitations** » :

- **Ajouter une habilitation aux professionnels qui possèdent déjà un compte utilisateur** (sélection de l'utilisateur dans la base nationale ViaTrajectoire)
- **prolonger ou supprimer les habilitations** d'un utilisateur présent sur la liste. Il faudra alors sélectionner le(s) utilisateurs concerné(s) grâce aux cases à cocher à droite de la liste, avant de « Valider » l'action sélectionnée.



PRECONISATIONS

- Procéder à une revue des habilitations au moins 1 fois par an, pour supprimer les habilitations qui ne sont plus d'actualité, et prolonger les droits qui arrivent à expiration
- Avoir toujours au moins deux profils « Référent structure (SAN) » pour assurer une gestion optimale des droits des professionnels de l'établissement et une continuité en cas d'absence d'un référent

Besoin d'aide ?



Contacter le support régional en cliquant ici →

Assistance