PROLONGER UNE HABILITATION

Transverse

Référents

Mise à jour : 12/02/2026

Objectif : Prolonger une habilitation qui arrive bientôt à échéance

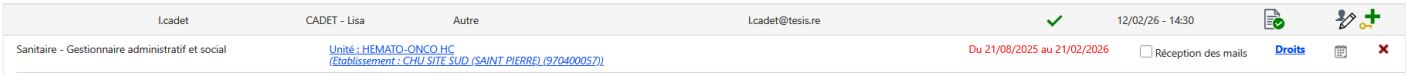
Prérequis : Disposer de l'habilitation "référent structure"

LES ÉTAPES

L'habilitation à prolonger apparaît en rouge

1 Rechercher le compte utilisateur à prolonger

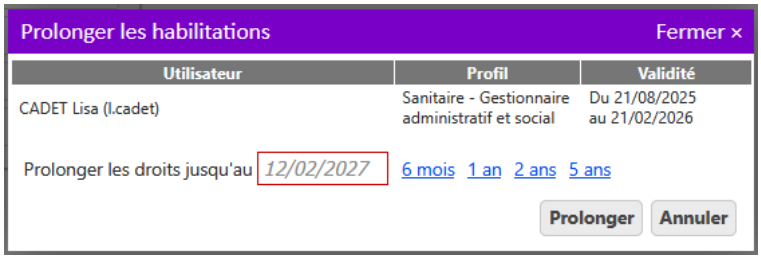
Depuis la rubrique Comptes et habilitation du menu ADMINISTRATION, effectuer une recherche du compte à prolonger. Cliquer sur le compte pour dépiler les habilitations :



2 Prolonger l'habilitation

Cliquer sur le calendrier pour prolonger l'habilitation.

Sélectionner la durée de prolongement parmi les propositions puis cliquer sur Prolonger.



Besoin d'aide ?

Contacter le support régional en cliquant ici → Assistance