

Rechercher ou créer un dossier de coordination

Vous souhaitez rechercher ou créer un dossier pour votre patient / usager, afin de partager un ensemble d'informations avec son cercle de soins.

Note : la recherche d'un dossier existant dans l'outil sera toujours une étape préalable à la création d'un dossier.

Grâce à cette fiche, vous saurez:

1. Rechercher un dossier dans votre file active
2. Rechercher un dossier dans tout SPICO
3. Créer un nouveau dossier
4. Renseigner un lien de parenté entre deux dossiers

Depuis l'onglet Dossiers de SPICO, vous pouvez:

- 1 - Rechercher si un dossier existe dans votre file active de patients / usagers pour lesquels vous (ou votre structure) êtes habilité dans le cercle de soin.
- 2 - Rechercher si le dossier existe dans l'outil SPICO. Si le dossier n'existe pas, vous pourrez alors créer un nouveau dossier.

En bref

Le dossier de coordination permet de partager différentes informations entre les professionnels de son parcours. Chaque patient / usager ne doit avoir qu'un seul dossier dans SPICO. C'est pourquoi **une recherche de dossier existant est systématique avant une création de dossier.**

SPICO
Système de Portage d'informations et de Coordination en Occitanie

PreProd 4.2.0.1

Rechercher un patient

Patient

Nombre d'items par page : 10

Identité	Sexe	Date de naissance	Date de décès	CP/Commune	Status	Thématiques	Hospitalisations	Date de mise à jour	Tâches	Prochain RDV	Actions
PETIT POUSET DSPP (né(e) PETIT POUSET)	♂	23/05/2014		31000 TOULOUSE		<input type="checkbox"/> Demande réponse TEST <input type="checkbox"/> Lymphoïde <input type="checkbox"/> Suivi / Réunion <input type="checkbox"/> test DDC <input checked="" type="checkbox"/> Tests Données Partagées <input type="checkbox"/> Evaluation <input type="checkbox"/> PFCs <input type="checkbox"/> ICOPs <input type="checkbox"/> Recueil de données Sociales <input type="checkbox"/> Recueil de données Médicales <input type="checkbox"/> TSIA <input type="checkbox"/> Demande - Réponse <input type="checkbox"/> Plateforme IND <input type="checkbox"/> DSPP Enfant		06/11/2023 16:22			
TEST MEP LULU	♂	05/01/1970				<input type="checkbox"/> Suivi / Réunion <input type="checkbox"/> PFCs <input type="checkbox"/> Recueil de données Sociales <input type="checkbox"/> Recueil de données Médicales <input type="checkbox"/> Demande - Réponse		26/09/2025 16:23			
SPAREOW JACK	♂	01/01/1970				<input type="checkbox"/> Cocon <input type="checkbox"/> Demande réponse TEST <input type="checkbox"/> Suivi / Réunion <input type="checkbox"/> ICOPs <input type="checkbox"/> Recueil de données Sociales <input type="checkbox"/> Recueil de données Médicales <input type="checkbox"/> Demande - Réponse		04/04/2025 15:35			
L'ECLAIR BUZZ	♂	12/06/1990		31100 TOULOUSE		<input type="checkbox"/> Cocon <input type="checkbox"/> Suivi / Réunion <input type="checkbox"/> PFCs <input type="checkbox"/> Recueil de données Sociales <input type="checkbox"/> Recueil de données Médicales <input type="checkbox"/> Demande - Réponse		08/01/2025 14:16			
NOM USAGE TEST (né(e) EXTRACTIONS BIS TEST)	♂	14/02/2012	04/12/2023	82100 LABASTIDE DU TEMPLE - 82100 (82080)		<input type="checkbox"/> Suivi / Réunion <input type="checkbox"/> Evaluation <input type="checkbox"/> PFCs <input type="checkbox"/> Recueil de données Sociales <input type="checkbox"/> Recueil de données Médicales <input type="checkbox"/> Demande - Réponse		23/07/2024 18:12			
EXTRACTIONS MAIA	♀	05/06/1987		25110 BAUME LES DAMES		<input type="checkbox"/> Suivi / Réunion <input type="checkbox"/> Evaluation <input type="checkbox"/> PFCs <input type="checkbox"/> Recueil de données Sociales <input type="checkbox"/> Recueil de données Médicales <input type="checkbox"/> Demande - Réponse		08/07/2024 21:03			
TEST ROSY ROSA	♀	01/01/1953				<input type="checkbox"/> Suivi / Réunion <input type="checkbox"/> Evaluation <input type="checkbox"/> PFCs <input type="checkbox"/> Recueil de données Sociales <input type="checkbox"/> Recueil de données Médicales <input type="checkbox"/> TSIA <input type="checkbox"/> Demande - Réponse		15/01/2024 11:40			
TEST CLEM CLEM	♀	19/01/1970				<input type="checkbox"/> Suivi / Réunion <input type="checkbox"/> Evaluation <input type="checkbox"/> PFCs <input type="checkbox"/> Recueil de données Sociales <input type="checkbox"/> Recueil de données Médicales <input type="checkbox"/> Demande - Réponse <input type="checkbox"/> DSPP Enfant		28/11/2023 16:17			
TEST LUCIEN MARGUERITE	♀	01/01/1952				<input type="checkbox"/> Suivi / Réunion <input type="checkbox"/> PFCs <input type="checkbox"/> Recueil de données Sociales <input type="checkbox"/> Recueil de données Médicales <input type="checkbox"/> Demande - Réponse		28/11/2023 16:17			
TESTBA BA	♂	01/01/1970				<input type="checkbox"/> Suivi / Réunion <input type="checkbox"/> Evaluation <input type="checkbox"/> PFCs <input type="checkbox"/> Recueil de données Sociales <input type="checkbox"/> Recueil de données Médicales <input type="checkbox"/> TSIA <input type="checkbox"/> Demande - Réponse		28/11/2023 16:17			

1 à 10 sur 35

<< < 1 2 3 4 > >>

Rechercher / Créer un dossier

Mon compte e-santé Occitanie

Accès aux fiches réflexes

Contacts et support

Rechercher/Créer un dossier

Télécharger l'application sur mon ordinateur

Hospitalisation :

Rechercher les patients

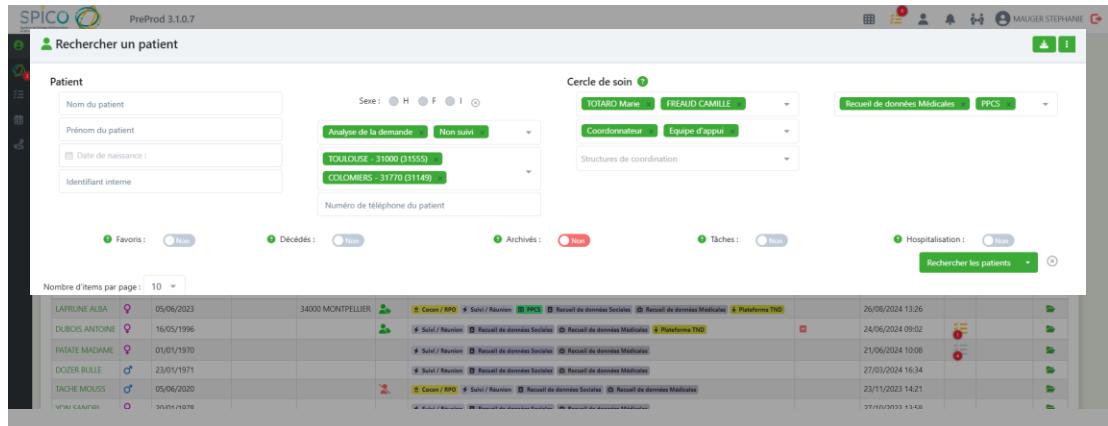
SPICO GESTIONNAIRE CAS

Juin 2025

Rechercher ou créer un dossier de coordination

1. Rechercher un dossier dans votre file active

→ Les champs de recherche et les filtres



Nom du patient	Prénom du patient	Date de naissance	Identifiant interne	Sexe	Cercle de soin	
LAFRUNE ALBA	05/06/2023	34000 MONTPELLIER		H	TOTARIO Marie, FREAUD CAMILLE	
DUBOIS ANTOINE	16/05/1996			F	Coordonnateur, Equipe d'appui	
PATATE MADAME	01/01/1978			I	Structures de coordination	
DOZER BULLE	23/01/1971					
TACHE MOUSS	05/06/2020					
VILLE CAMILO	20/01/1978					

Vous pouvez appliquer, voire cumuler des filtres, pour faciliter la lecture de votre file active :

- Le **nom** et / ou le **prénom** du patient / usager
- La **date de naissance** du patient / usager
- Le **sexe** du patient / usager
- **L'identifiant interne** du patient / usager
- Le **numéro de téléphone** du patient / usager (s'il est renseigné dans le dossier)
- Pour les professionnels en structure : **le statut du dossier** au sein de votre structure (**Cumulatif**)
- La **ville** (**Cumulatif**)
- Les **professionnels** du cercle de soins du patient / usager (**Cumulatif**)
- Et **leur rôle** dans le cercle de soins (**Cumulatif**)
- Les **structures de coordination** présentes dans le cercle de soins (**Cumulatif**)
- **Les thématiques** présentes dans le parcours du patient / usager (**Cumulatif**)

Pour faire partie de la sélection filtrée, un dossier doit répondre à minima à l'une des conditions demandées dans chacun des filtres.

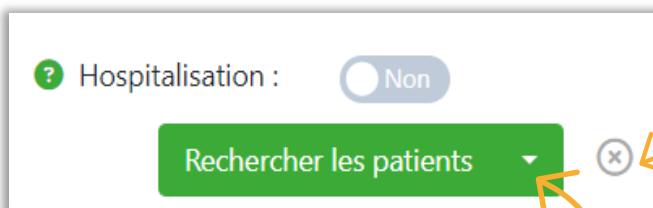
(ex : je recherche tous les dossiers patients qui sont sûr "TOULOUSE 31000" **ET/OU** "TOULOUSE 31200", **ET** qui possèdent les thématiques "PPCS" **ET/OU** "TSLA").

Sous les champs de recherche se trouvent des **sélecteurs** permettant de filtrer directement les dossiers **favoris**, de patients / usagers **décédés**, **archivés**, comportant des **tâches et alertes actives** ou des **hospitalisations** en cours.

Rechercher ou créer un dossier de coordination

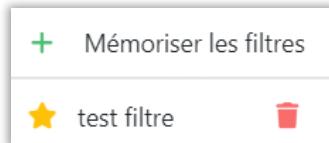
Rechercher un dossier dans votre file active (suite)

→ Effacer les filtres



Vous pouvez **effacer tous les filtres** en cliquant sur cette croix

→ Sauvegarder les filtres



En cliquant sur la flèche blanche « **Accéder aux préférences** », vous pourrez:

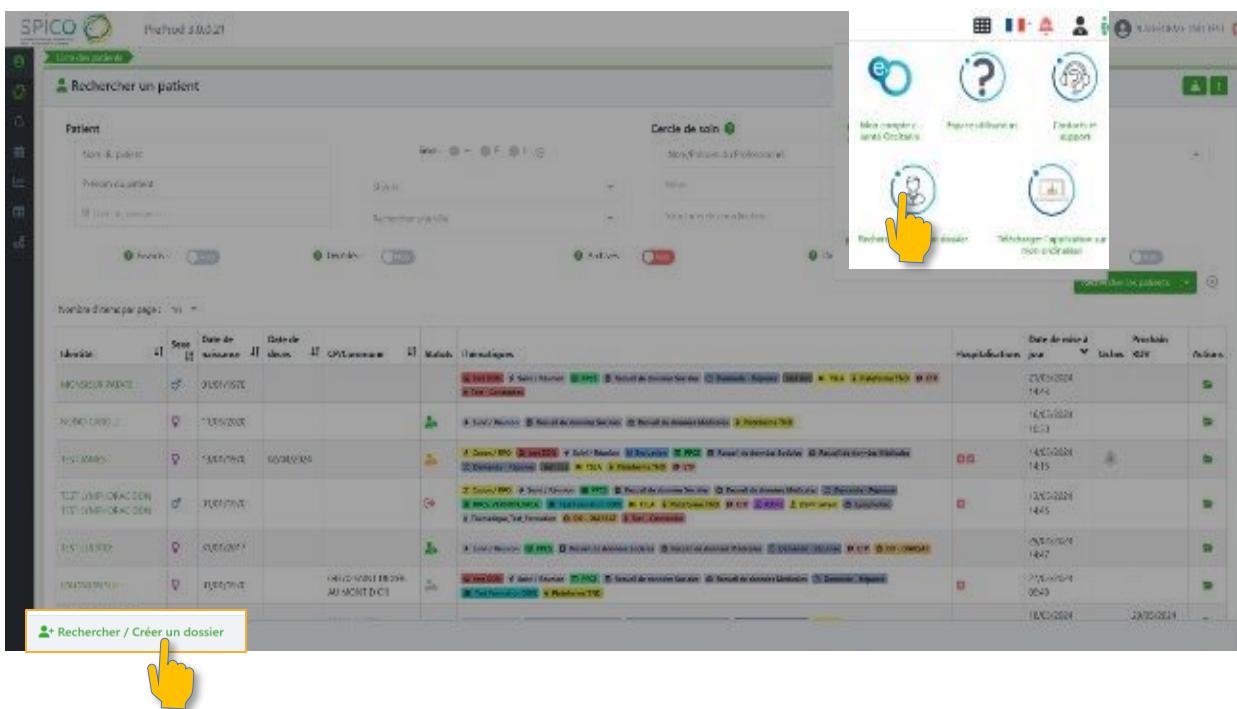
- **Mémoriser les filtres** : une boite de dialogue s'ouvre, vous permettant de définir un nom à la sélection de filtres enregistrée.
Vous pourrez aussi « **Enregistrer ces filtres comme recherche par défaut ?** » pour accéder directement à cette recherche lorsque vous consultez votre onglet « Patient ». Notez qu'une sélection enregistrée depuis un profil "structure" sera appliquée à l'ensemble des délégués de la structure.
- **Appliquer les filtres** en cliquant sur une des sélections enregistrées.
- **L'étoile** : permet de définir une recherche par défaut à l'ouverture de l'onglet « patients » parmi la liste des sélections enregistrées. (en recliquant sur l'étoile, cela supprime cette recherche par défaut)
- **La corbeille** permet de supprimer une sélection enregistrée.

Rechercher ou créer un dossier de coordination

2. Rechercher un dossier dans SPICO

→ Le bouton « Rechercher / créer un dossier »

→ Le carré des applications



Une fenêtre s'ouvre :

- Les cinq traits stricts mentionnés ci-dessous sont obligatoires :
 - nom de naissance,
 - prénom de naissance,
 - sexe,
 - date de naissance,
 - lieu de naissance

Rechercher ou créer un dossier de coordination

2. Rechercher un dossier dans SPICO

→ Le formulaire de recherche

Si vous ne connaissez pas la commune de naissance, vous pouvez sélectionner « INCONNUE ». Il est impératif de recueillir et de renseigner cette information par la suite.

Important : si la commune de naissance n'est pas renseignée vous ne pouvez pas indiquer avoir vérifié une pièce d'identité.

Nous vous invitons à vérifier les traits saisis sur une pièce d'identité, cela permettra de sécuriser les informations du patient / usager et, si un dossier existe déjà, vous pourrez y accéder directement en auto-habillement.

Recherche de patient existant

Identité

Nom de naissance *
1er prénom de naissance *
Date de naissance JJ/MM/AAAA *
Sexe
Pays de naissance FRANCE (99100)
Commune de naissance Veuillez d'abord saisir une date de naissance
NIR Ouvert droit (si patient mineur) *
Validation
Vérification d'une pièce d'identité
En présence d'un dossier existant, si vous souhaitez vous y habiliter, merci de vérifier l'identité du patient et cocher la case. Faute de cette action, votre accès sera temporaire.
Cas particuliers
Identité homonyme
Identité douteuse
Identité fictive

Enfin, cliquez sur Rechercher

→ Un dossier existe déjà :
Vous pouvez y **accéder en auto-habillement** (si vous avez vérifié l'identité du patient, et coché la case) ou en **Bris-de-glace** (accès d'urgence).
[Pour en savoir plus, consultez la Fiche réflexe](#)

→ Il n'y a pas de dossier correspondant, vous êtes invité à le **créer**.

Rechercher ou créer un dossier de coordination

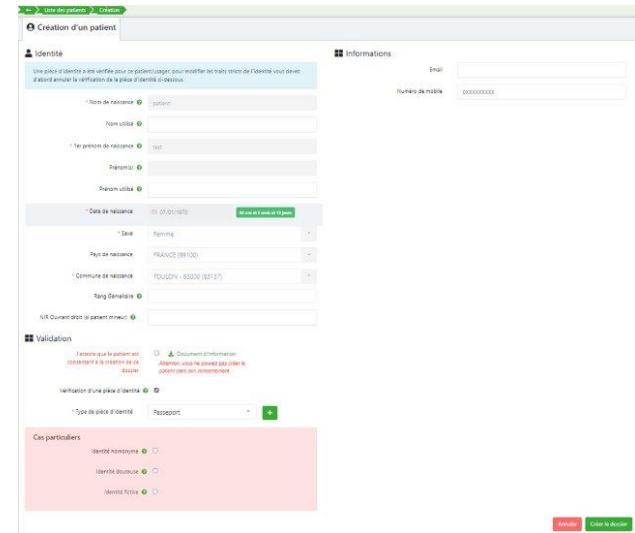
3. Créer un nouveau dossier patient / usager

→ Remplir le formulaire de création de dossier

Les informations obligatoires sont identifiées par une étoile *

Elles permettent d'assurer l'identitovigilance :

- Nom de naissance
 - Premier prénom de naissance
 - Sexe
 - Date et lieu de naissance (commune obligatoire pour les personnes nées en France)
- Note : la date de naissance doit être saisie avant la commune.*



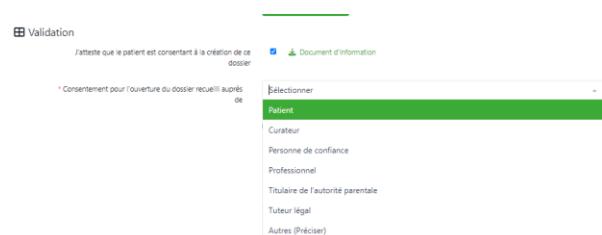
Finalisez la création du dossier en cliquant en bas à droite



→ Focus sur le recueil du consentement

(information obligatoire)

- Après avoir recueilli **le consentement du patient / usager au partage d'informations dans SPICO**, cochez la case prévue à cet effet.
- Indiquez **la personne ayant donné le consentement** à la création du dossier dans le menu déroulant



 Document de Consentement

NB : Informations concernant le consentement

Le consentement peut être écrit ou oral. D'un point de vue juridique le consentement oral est la règle, cependant en cas de contentieux, l'écrit est un début de preuve du consentement patient. Vous pouvez, si vous le souhaitez, ajouter le document traçant le consentement dans les documents du dossier SPICO.

De plus, vous pouvez télécharger le document de consentement (en cliquant dessus). Il s'agit d'une notice d'information pour vous accompagner dans la présentation de l'outil et de son utilisation auprès du patient / usager.



Rechercher ou créer un dossier de coordination

3. Créer un nouveau dossier patient / usager (suite)

Remplir le formulaire de création de dossier (suite)



Focus sur la vérification d'une pièce d'identité

Pour sécuriser l'identité du patient / usager, nous vous invitons à vérifier les traits renseignés sur une pièce d'identité.

- Cochez la case
- Précisez le type de document utilisé
- Vous pouvez ajouter une copie ou photo de la pièce d'identité aux documents du dossier en cliquant sur le « + »



Focus sur les cas particuliers, cochez la case correspondante si :

- Vous avez identifié un homonyme ou une identité approchante
- Vous avez un doute sur l'identité recueillie (usager confus, suspicion d'utilisation frauduleuse d'identité, situation sanitaire exceptionnelle...)
- Vous avez renseigné une identité fictive qui ne correspond pas aux traits réels du patient / usager

S'en suit une étape d'appel au service INSi pour vérifier l'INS (Identité Nationale de Santé) du patient et ainsi qualifier l'identité saisie dans SPICO : sur la base des traits saisis pour le patient / usager, 2 cas possibles :

- Les traits correspondent à un usager unique dans la base INS → SPICO vous propose de récupérer l'INS (cf. slide suivante)
- Les traits correspondent à aucun ou plusieurs usagers dans la base INS → le dossier est créé directement sans récupération de l'INS



Rechercher ou créer un dossier de coordination

3. Crée un nouveau dossier patient / usager (suite)

Remplir le formulaire de création de dossier (suite)



Focus sur la récupération de l'INS

Si une INS unique est présente dans la base nationale, la fenêtre de récupération de l'INS s'ouvre.

Comparez l'identité que vous avez saisie pour le patient / usager et l'identité récupérée dans la base INS, pour vous assurer qu'il s'agit bien du même patient / usager
NB : veillez à bien vérifier le lieu de naissance

Si il s'agit bien du même patient / usager et que vous souhaitez récupérer l'INS :

- Cliquez sur « Récupérer l'INS » et confirmez l'action.
- Les traits saisis pour le dossier sont complétés et écrasés par les traits de l'INS récupérée
- Le dossier de coordination est créé, avec une identité dite "qualifiée".

Si il ne s'agit pas du même patient / usager OU que vous ne souhaitez pas récupérer l'INS :

- Cliquez sur « Refuser l'INS », confirmez l'action.
- Le dossier de coordination est créé (sans INS), l'identité est dite « provisoire » ou « validé ».

Pour en savoir plus sur l'INS, les statuts des identités et l'identitovigilance dans SPICO, Consultez la fiche réflexe : [ICL!](#)



Rechercher ou créer un dossier de coordination

4. Créer un lien entre des dossiers

→ Mettre en évidence un lien entre 2 dossiers existants (lien de parenté, par exemple)

Cette fonctionnalité est accessible dans le dossier, sous l'encart des informations du patient / usager

The screenshot shows the SPICO software interface. On the left, the 'Informations patient' (Patient information) panel is visible, showing a female patient born on 01/02/2023, 1 year and 9 months and 5 days old. On the right, a modal dialog box titled 'Ajouter une relation' (Add relation) is open, prompting the user to 'Rechercher un patient' (Search for a patient) and 'Type de relation' (Type of relation). Below these fields is a 'Commentaire' (Comment) text area. At the bottom of the dialog are 'Rechercher/ Crée un dossier' (Search/Create a dossier) and 'Créer la relation' (Create the relation) buttons. A large orange arrow points from the 'Dossiers liés' section in the main interface to the 'Ajouter une relation' dialog, highlighting the process of creating a link between existing files.

- Rechercher le dossier patient / usager avec lequel il y a une relation (seuls les patients pour lesquels vous êtes habilités sont accessibles)
- Remplissez le formulaire, et cliquez sur "créer la relation"

→ Consulter le dossier lié, sans repasser par la liste des patients

The screenshot shows the SPICO software interface with a linked dossier. The 'Informations patient' panel displays a male patient born on 01/07/2022, 2 years and 4 months and 5 days old. In the 'Dossiers liés' (Linked files) section, a link to a dossier for 'MOUSSE MICKEY' (Frère) is shown. An orange box highlights this linked dossier, and an orange arrow points to it from the previous screenshot, indicating the result of the linking process.